



---

# PLAN ESTRATÉGICO

## 2026–2027

---

*Smart Ibérica de Impulso Empresarial, S. Coop. And. · SERCA05231*

Sostenibilidad · Socias/os · Institucionalidad

Socias/os activas/os	<b>+850</b>
Ingresos totales 2025	<b>1.905.923 €</b>
Variación respecto 2024	<b>-11,7 %</b>
Objetivo 2026–2027	<b>Revertir la caída</b>

# 00 DIAGNÓSTICO 2025: PUNTO DE PARTIDA

Los datos de 2025 muestran un descenso generalizado de actividad respecto a 2024. Este plan estratégico nace de ese diagnóstico: identificar las causas y definir acciones concretas para revertir la tendencia en 2026 y 2027.



## DATOS ECONÓMICOS COMPARATIVOS 2024 vs 2025

Indicador	2024	2025	Resultado
Socias/os activos	772	746	<b>-26 personas</b>
Ingresos totales	2.157.615 €	1.905.923 €	<b>-11,7 %</b>
Mediana ingreso/socio	1.375,73 €	1.020,57 €	<b>-25,8 %</b>
Media ingreso/socio	2.794,84 €	2.554,86 €	<b>-8,6 %</b>
Trabajo estable (repetido)	71,0 %	69,4 %	<b>-1,6 pp</b>
Media días trabajados	33,24 días	31,85 días	<b>-4,2 %</b>
Trabajaron solo una vez	29,0 %	30,6 %	<b>+1,8 pp</b>

■ El diagnóstico es claro: menos socias/os facturando, ingresos más bajos y menor estabilidad laboral. La estrategia 2026-2027 se orienta a revertir cada uno de estos indicadores con acciones concretas en tres ejes: Sostenibilidad, Socias/os e Institucionalidad.

# 01 SOSTENIBILIDAD

Garantizar la viabilidad económica de la cooperativa y mejorar la empleabilidad de las socias y socios, diversificando fuentes de ingreso y fortaleciendo servicios internos.

## 1.1 · EMCOOP — Plataforma de formación y comunidad

**Objetivo** Fomentar el uso de la plataforma, ampliar el catálogo formativo y activar el ecommerce para que las socias/os puedan vender productos y servicios digitales.

**Acciones urgentes**

- Motivar inscripción masiva antes del 28/01 — comunicación coordinada por estructura
- Activar prueba piloto: venta de cursos/servicios de 1 socio/a por asesora
- Crear manual de subida de productos (vídeo 2 min + texto 500 caracteres)
- Difusión por parte de las propias socias/os

**Plan formativo**

- Revisar catálogo existente y definir nuevas temáticas con socias/os
- Producir nuevas formaciones · Piloto con socias/os · Evaluar uso e interés

### Tareas del planner — EMCoop

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ■ Lanzar inscripción masiva de socios  | ■ Definir nuevas temáticas         |
| ■ Dar soporte a incidencias            | ■ Producir nuevas formaciones      |
| ■ Controlar inscripciones y uso        | ■ Piloto con formaciones de socios |
| ■ Evaluar cumplimiento de objetivos    | ■ Evaluar uso e interés            |
| ■ Revisar catálogo formativo existente |                                    |

## 1.2 · WEBINARES — De las necesidades a las soluciones

**Objetivo** Recoger necesidades reales de las socias/os y diseñar respuestas en formato de webinar, itinerario formativo y servicio especializado.

**Ciclos temáticos**

- CICLO A — «De las necesidades a las soluciones»
- CICLO B — «Mejorar la empleabilidad»: precios del sector, captación de clientes
- Webinar mensual en directo + grabación accesible en EMCoop

**Pasos**

- Excel compartido: socias/os a entrevistar · necesidades · webinars existentes · huecos
- Entrevistas individuales con asesoras · Reunión de puesta en común
- Programación de itinerarios · Contacto con ponentes internos y externos
- Comunicación continua del calendario

### Tareas del planner — Webinars

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ■ Recoger necesidades de socias y asesoras | ■ Seleccionar ponentes     |
| ■ Analizar información recogida            | ■ Definir calendario anual |

- Definir 12 temáticas de webinarios

- Medir asistencia y participación

### 1.3 · TABLAS SALARIALES Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

**Objetivo** Crear referencias salariales orientativas por sector para apoyar la negociación de las socias/os y hacer seguimiento de la evolución de facturación.

#### Tareas del planner — Sostenibilidad

- Recoger datos salariales por sectores

- Integrar tablas en asesorías

- Analizar datos salariales

- Evaluar evolución de facturación

- Crear tablas salariales orientativas

### 1.4 · SALUD MENTAL Y BIENESTAR

**Propuesta** Círculos de bienestar y co-cuidado: espacios regulares sin preparación, con una persona facilitadora especializada.

- Estructura / Consejo Rector: 1 vez al mes

- Socias/os: 1 vez cada mes y medio

**Siguiente paso** Identificar y contratar persona facilitadora (explorar si hay socia/o con ese perfil). Investigar planes de financiación pública para salud mental.

### 1.5 · DIVERSIFICACIÓN DE INGRESOS

**Servicios**

- Gestoría externa: 35 clientes · ~3.186 €/mes

**a no socias/os**

- Justificación de subvenciones: 20 expedientes · ~3.500 €

- Formaciones externas: ~600 €

**Líneas**

**2026-2027**

- Explorar plataforma de gestión para autónomos (Holded u otra)

- Formación de estructura (FUNDAE u otras vías)

- Servicios compartidos de informática y herramientas digitales

## 02 SOCIAS Y SOCIOS

Orientar el desarrollo y crecimiento de las personas socias, fomentando la cooperación, el aprendizaje compartido y el acompañamiento para crear proyectos propios y redes colaborativas dentro de la cooperativa.

### 2.1 · COMUNIDAD, BLOG Y FOROS

**Objetivo** Dar visibilidad a las socias/os y sus proyectos, activar la comunidad y mantener una línea editorial regular.

**Acciones**

- Planificar calendario editorial · Redactar y publicar artículos semanales
- Publicar perfiles y proyectos de socias/os
- Facilitar participación voluntaria en la comunidad
- Dinamizar y moderar foros

#### Tareas del planner — Comunidad / Blog / Foros

■ Planificar calendario editorial	■ Dinamizar y moderar foros
■ Redactar y publicar artículos	■ Diseñar itinerarios formativos
■ Publicar perfiles y proyectos	■ Implementar y evaluar itinerarios
■ Facilitar participación voluntaria	

### 2.2 · ITINERARIOS DE CRECIMIENTO

**Propuesta** Diseñar itinerarios formativos que combinen contenidos existentes con nuevas cápsulas creadas a partir de las necesidades detectadas.

**Ejemplo**

- Registro de marca: guía práctica + cápsula formativa online + sesión de itinerario
- Boletín mensual de novedades cooperativas y oportunidades del sector
- Prueba piloto con socias/os interesadas en formación de pago

### 2.3 · CAPTACIÓN DE NUEVAS SOCIA/OS

**Foco** Abarcar la mayor base social posible, con foco inicial en perfiles multisectoriales y posterior especialización por sector.

**Acciones**

- Comunicación clara de los servicios y ventajas de ser socia/o
- Activar la difusión por parte de las propias socias/os
- Vincular captación a la activación de EMCoop y los webinars
- Convenios y descuentos con empresas de servicios para socias/os

# 03 INSTITUCIONALIDAD

Reforzar el papel de Smartib como agente de referencia en la economía social, construyendo alianzas estratégicas a nivel local, estatal y europeo.

## 3.1 · FAECTA — Alianza estratégica

**Objetivo** Pasar de una colaboración puntual a una alianza estratégica con FAECTA que permita impulsar proyectos conjuntos, participar en espacios de debate y contribuir al desarrollo de políticas públicas para la economía social.

**Reto detectado** El modelo de cooperativa de impulso sigue siendo poco conocido en algunos espacios estatales de decisión. Objetivo: que las cooperativas de impulso tengan voz propia ante COCETA y en la construcción de nuevas normativas.

### Tareas del planner — FAECTA

- Preparar dossier institucional Smartib versión FAECTA
- Preparar argumentario para reunión
- Preparar one-pager cooperativa de impulso
- Proponer acciones de comunicación a FAECTA
- Preparar ficha técnica para personal FAECTA
- Elaborar borrador de colaboración conjunta
- Solicitar reunión institucional con FAECTA
- Seguimiento de relación y evaluación

## 3.2 · CUADERNOS SMARTIB — Generación de conocimiento

**Objetivo** Desarrollar publicaciones propias que analicen, documenten y compartan experiencias sobre emprendimiento cooperativo, empleo y economía social.

### Tareas del planner — Cuadernos Smartib

- Definir objetivo y público del cuaderno
- Editar y cerrar versión final
- Definir enfoque y estructura común
- Diseñar y maquetar cuaderno
- Recopilar información y contexto
- Crear base de datos de envío
- Identificar casos y sectores Smartib
- Difusión institucional del cuaderno
- Redactar contenidos del cuaderno
- Evaluación de impacto y retorno

## 3.3 · CULTURE ACTION EUROPE (CAE) — Dimensión europea

**Objetivo** Consolidar la presencia de Smartib en CAE como referente del cooperativismo cultural europeo y explorar vías de financiación e incidencia política internacional.

### Tareas del planner — CAE

- Coordinar interlocución con CAE y Spain Hub
- Elaborar propuestas de incidencia política

■ Convocar reuniones internas con socias	■ Visibilizar participación de Smartib en CAE
■ Recoger propuestas de las socias	■ Preparar retorno para Asamblea General
■ Participar en reuniones y encuentros CAE	■ Evaluar impacto y retorno estratégico

### 3.4 · ESS E INTERNACIONAL — Red de alianzas

**ESS**

- Mapear y priorizar iniciativas clave de la Economía Social y Solidaria
- Presentar el modelo Smartib · Explorar colaboraciones y diseñar acciones conjuntas
- ODS 17: alianzas con OIT, UNTFSSSE y otras organizaciones internacionales

**Internacional**

- Definir objetivos internacionales · Priorizar organización de referencia
- Adaptar materiales al contexto internacional
- Participar en foros europeos · Evaluar retorno y continuidad

#### Tareas del planner — ESS / Internacional

■ Mapear iniciativas clave de la ESS	■ Seguimiento y evaluación de alianzas
■ Priorizar iniciativas estratégicas	■ Definir objetivos internacionales de Smartib
■ Preparar presentación del modelo Smartib	■ Priorizar organización internacional
■ Establecer primeros contactos	■ Adaptar materiales a contexto internacional
■ Mantener reuniones de presentación	■ Participar en foros o consultas
■ Explorar colaboraciones posibles	■ Evaluar retorno y decidir continuidad
■ Diseñar acciones conjuntas	

---

## TODO LO QUE HACEMOS TIENE UN OBJETIVO

*Que nuestras socias y socios puedan trabajar en la cultura con dignidad, seguridad y autonomía.  
Cada alianza, cada formación, cada acción es un paso en esa dirección.*

---

[www.smart-ib.coop](http://www.smart-ib.coop) · [info@smart-ib.coop](mailto:info@smart-ib.coop) · [@smartiberica](https://www.instagram.com/smartiberica)