

Fitxa d'Alta d'Activitat

1 L'ACTIVITAT

Nom de l'activitat i/o espectacle:

Descripció detallada de l'activitat:

Per exercir aquesta activitat necessites estar col·legiat/da?

☐ Sí ☐ No

2 ADMINISTRADOR/A DE L'ACTIVITAT

La persona designada com a administradora actuarà com a interlocutora amb l'assessora de Smartib, gestionarà el vincle contractual i traslladarà les condicions de pagament de cada soci/a.

Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		

3 SÒCIES/SOCIS PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT

Tots els socis i sòcies signants són responsables del compliment del contracte amb el client.

• Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		
• Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		
• Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		
• Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		
• Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		
• Cognoms	Nom	NIF/NIE	Signatura
Correu	Telèfon		

Condicions de l'Activitat

1 Objecte del document

Aquest document formalitza l'alta d'una activitat a Smart Ibèrica de Impulso Empresarial S. Coop. And. (d'ara endavant, Smartib). Mitjançant la seva signatura, els socis i sòcies participants accepten les presents condicions i designen un/a d'ells/es com a administrador/a de l'activitat.

2 Rol de l'administrador o administradora

L'administrador o administradora designat/da a la pàgina anterior és la persona de referència davant Smartib per a tot allò relacionat amb l'activitat. Entre les seves funcions hi ha: mantenir comunicació amb l'assessora assignada, gestionar el vincle contractual amb els clients a través de Smartib, i traslladar a la cooperativa les condicions econòmiques acordades amb cada soci/a participant. Aquesta designació no eximeix la resta de socis/es de les seves responsabilitats individuals.

3 Responsabilitat compartida

Tots els socis i sòcies signants d'aquest document són responsables, de forma solidària, del compliment del contracte subscrit amb el client final. Smartib actua com a productora executiva i gestora administrativa i financera de l'activitat, però la responsabilitat sobre la prestació del servei recau directament en els participants.

4 Cancel·lació o incompliment individual

Si un soci o sòcia decideix cancel·lar la seva participació o incompleix els compromisos adquirits en el contracte amb el client, serà l'únic o única responsable de les conseqüències derivades d'aquest incompliment. La resta de participants i Smartib queden eximits de qualsevol responsabilitat relacionada amb aquesta cancel·lació o retirada individual. Smartib es reserva el dret a reclamar els costos que dit incompliment pugui generar a la cooperativa.

5 Cost de l'eina de gestió

El cost del servei de gestió i producció executiva de Smartib és del 7,5 % sobre els imports facturats (sense IVA) o rebuts al compte de la cooperativa en el marc d'aquesta activitat.

6 Protecció de dades

Les dades personals recollides en aquest document seran tractades per Smartib amb l'única finalitat de gestionar l'activitat, conforme al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la normativa espanyola vigent. El/la Delegat/da de Protecció de Dades pot contactar-se a dpd@smart-ib.coop.

Mitjançant la signatura d'aquest document a la pàgina anterior, tots els socis i sòcies participants declaren haver llegit, entès i acceptat les condicions aquí descrites.

Lloc i data:

Referència Smartib: