

Ficha de Alta de Actividad

1 LA ACTIVIDAD

Nombre de la actividad y/o espectáculo:

Descripción detallada de la actividad:

¿Para ejercer esta actividad necesitas estar colegiado/a?

☐ Sí ☐ No

2 ADMINISTRADOR/A DE LA ACTIVIDAD

La persona designada como administradora actuará como interlocutora con la asesora de Smartib, gestionará el vínculo contractual y trasladará las condiciones de pago de cada socio/a.

Apellidos	Nombre	NIF/NIE	Firma
Email	Teléfono		

3 SOCIOS/AS PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD

Todos los socios y socias firmantes son responsables del cumplimiento del contrato con el cliente.

Apellidos	Nombre	NIF/NIE	Firma
Email	Teléfono		
Email	Teléfono		
Email	Teléfono		
Email	Teléfono		
Email	Teléfono		
Email	Teléfono		

Condiciones de la Actividad

1 Objeto del documento

Este documento formaliza el alta de una actividad en Smart Ibérica de Impulso Empresarial S. Coop. And. (en adelante, Smartib). Mediante su firma, los socios y socias participantes aceptan las presentes condiciones y designan a uno/a de ellos/as como administrador/a de la actividad.

2 Rol del administrador o administradora

El administrador o administradora designado/a en la página anterior es la persona de referencia ante Smartib para todo lo relacionado con la actividad. Entre sus funciones están: mantener comunicación con la asesora asignada, gestionar el vínculo contractual con los clientes a través de Smartib, y trasladar a la cooperativa las condiciones económicas acordadas con cada socio/a participante. Esta designación no exime al resto de socios/as de sus responsabilidades individuales.

3 Responsabilidad compartida

Todos los socios y socias firmantes de este documento son responsables, de forma solidaria, del cumplimiento del contrato suscrito con el cliente final. Smartib actúa como productora ejecutiva y gestora administrativa y financiera de la actividad, pero la responsabilidad sobre la prestación del servicio recae directamente en los participantes.

4 Cancelación o incumplimiento individual

Si un socio o socia decide cancelar su participación o incumple los compromisos adquiridos en el contrato con el cliente, será el único o única responsable de las consecuencias derivadas de dicho incumplimiento. El resto de participantes y Smartib quedan eximidos de cualquier responsabilidad relacionada con esa cancelación o retirada individual. Smartib se reserva el derecho a reclamar los costes que dicho incumplimiento pueda generar a la cooperativa.

5 Coste de la herramienta de gestión

El coste del servicio de gestión y producción ejecutiva de Smartib es del 7,5 % sobre los importes facturados (sin IVA) o recibidos en la cuenta de la cooperativa en el marco de esta actividad.

6 Protección de datos

Los datos personales recogidos en este documento serán tratados por Smartib con la única finalidad de gestionar la actividad, conforme al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la normativa española vigente. El/la Delegado/a de Protección de Datos puede contactarse en dpd@smart-ib.coop.

Mediante la firma de este documento en la página anterior, todos los socios y socias participantes declaran haber leído, entendido y aceptado las condiciones aquí descritas.

Lugar y fecha:

Referencia Smartib: